



Esta foto de autor desconocido está autorizada según [CC BY-NC-ND](#).

Conferencia sobre Autodeterminación

“Más allá de la orientación
del programa”

Introducción y bienvenida

Por Mike Keeley



Bienvenida y reglas

- Bienvenida y presentaciones
- Protocolo de *Zoom* y preguntas
- Objetivo de la conferencia y programa general
 - Resumen general de la Autodeterminación
 - Necesidades no satisfechas
 - Apoyo natural y recursos genéricos
 - Facilitador independiente (*IF*)
 - Presupuesto certificado
 - Plan de gastos
 - Sistema de administración financiera (*FMS*)

El camino
de Jason
hacia el
SDP

Más adelante
destacaremos un
ejemplo de caso de
un cliente adulto y su
camino hacia la
Autodeterminación.

Resumen general del Programa de Autodeterminación (*SDP*)



La Autodeterminación es una nueva forma de prestar servicios.



Se aplican los mismos principios básicos.

Usted sigue teniendo un Plan de Programa Individualizado.

Usted sigue trabajando con el Centro Regional y su coordinador de servicios.

Usted sigue utilizando la planeación centrada en la persona y centrándose en el individuo.

Los principios de la Ley *Lanterman* todavía aplican a la Autodeterminación, pero hay más flexibilidad en la forma de garantizar los servicios.

Los 5 principios de la Autodeterminación

Libertad

- Planear su propia vida y tomar sus propias decisiones.

Autoridad

- Decidir cómo se gasta el dinero en sus servicios y apoyos.

Apoyo

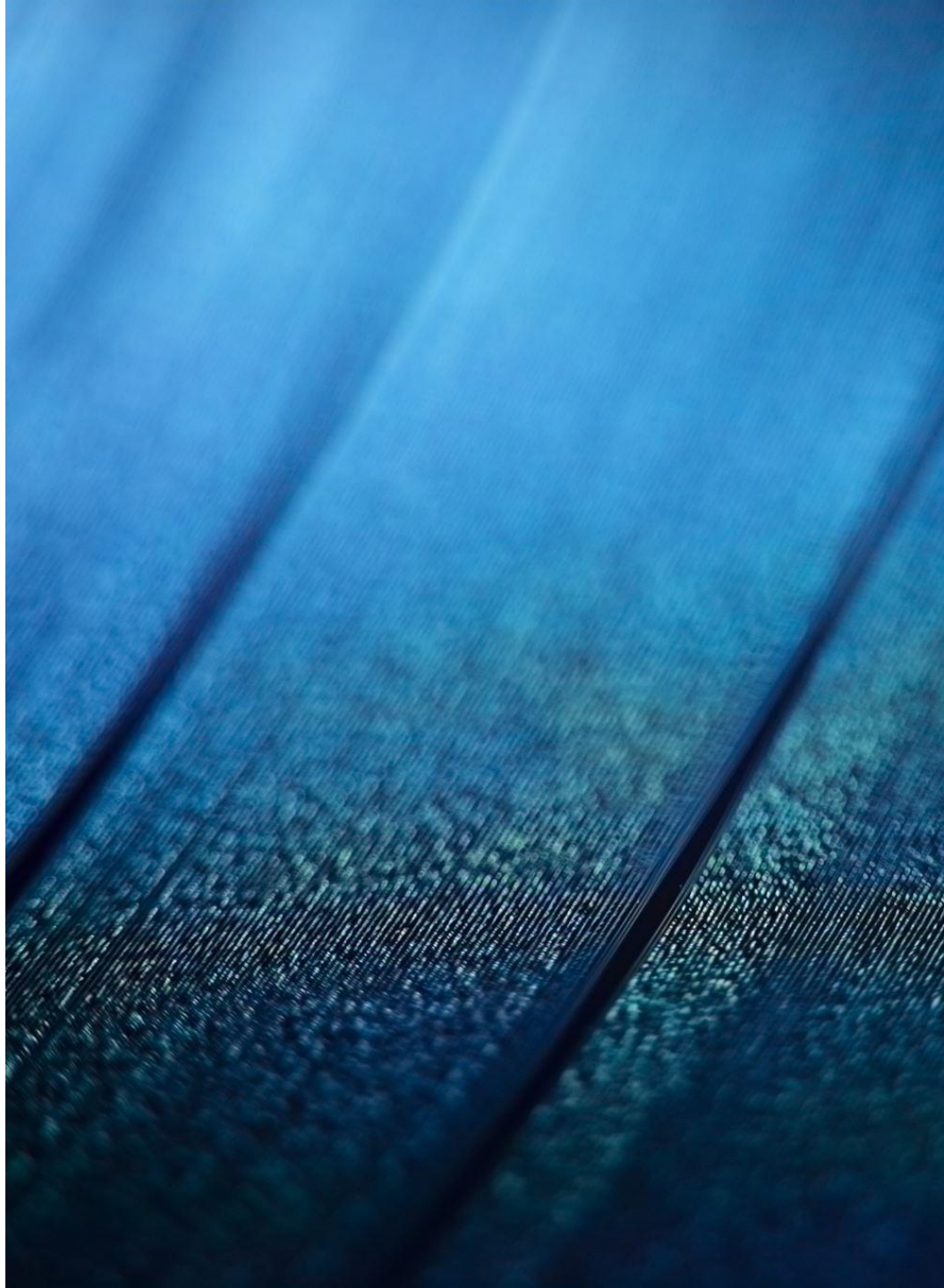
- Elegir a las personas y los apoyos que le convienen.

Responsabilidad

- Ser responsable de las elecciones, de su papel en la comunidad y de sus decisiones.

Confirmación

- Usted es quien toma las decisiones y la persona responsable de hacer las elecciones en su vida.



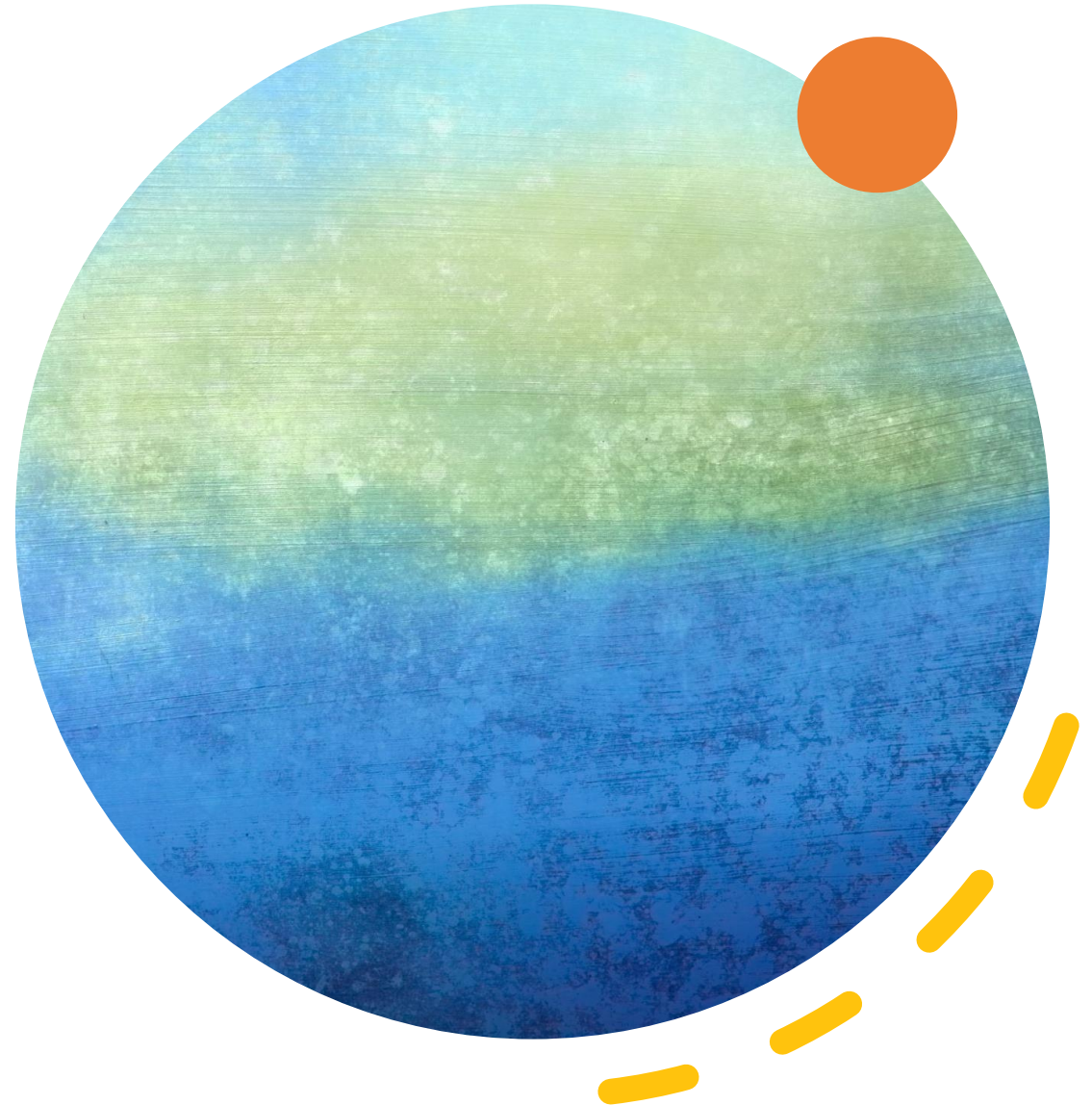
¿Qué es lo mismo y qué es diferente?

En la Autodeterminación hay muchas cosas iguales que en los servicios tradicionales. Las cosas que permanecen igual incluyen:

- Planeación centrada en la persona
- Plan de Programa Individualizado (*IPP*)
- El Centro Regional y el coordinador de servicios
- Tener un equipo de apoyo formado por personas que le importan y que se preocupan por usted.

Algunas de las diferencias en la Autodeterminación son:

- Uso de proveedores no registrados
- El facilitador independiente
- Utilizar un sistema de administración financiera
- Crear un presupuesto certificado y un plan de gastos individualizado.





Fundamentos de financiamiento de la Autodeterminación

- ¿Por qué este tema?
 - Ayuda a resolver qué tipo de financiamiento se permite.
 - Explica la “regla final”.
 - Explica el papel de los recursos genéricos y los apoyos naturales.
- 

Algunos fundamentos de financiamiento del *SDP*

Hay cuatro reglas muy básicas para el uso de los fondos del presupuesto individual para la Autodeterminación:

El financiamiento debe ser legal.

El financiamiento no debe utilizarse de forma que cause ningún daño físico.

El financiamiento debe apoyar la necesidad en el Plan de Programa Individualizado.

Al igual que con los servicios tradicionales, el centro regional sigue siendo el “financiador de último recurso”.



Requisitos de la planeación de los servicios

Los servicios que usted paga de su plan de gastos:

Debe ser un servicio aprobado (servicios aprobados por el Gobierno federal).

Debe ser con proveedores calificados.

Debe apoyar la elección y la inclusión.

Debe ser identificado como una necesidad en el Plan de Programa Individualizado.

Puede ser prestado por proveedores registrados o no registrados.

Debe estar en consonancia con la “regla final” y con los servicios basados en el hogar y en la comunidad.

Servicios basados en el hogar y en la comunidad y la “regla final”

La “regla final” es un requisito que exige que el plan de gastos se proporcione en los lugares donde se incluye a alguien en la comunidad. Esto significa estar integrado en el público y no aislado.

Los conceptos clave de la regla final son la integración en la comunidad, la elección individual y el control de la propia vida.

El Programa de Autodeterminación está diseñado para que las personas puedan tomar sus propias decisiones, vivir en vecindarios de su elección y hacer amigos con personas con y sin discapacidad.

Desarrollo del plan de gastos

Una vez creados el Plan Centrado en la Persona y el Plan de Programa Individualizado, y elaborado el presupuesto certificado al mismo tiempo, se desarrolla un plan de gastos. Muchos servicios pueden financiarse con el presupuesto individual; sin embargo, algunos servicios no se financian de esta manera. Además del financiamiento del presupuesto individual, el apoyo debe provenir de las siguientes áreas:



Recursos genéricos



Seguro médico



Apoyos naturales

Recursos genéricos

Son servicios que están a disposición de cualquier persona de la comunidad. Estos deben ser utilizados antes de utilizar el financiamiento del Centro Regional. Algunos ejemplos de recursos genéricos son:

Servicios escolares

Transporte público

Servicios de Apoyo a
Domicilio (*In-Home
Support Services*)

Servicios públicos
comunitarios
(bibliotecas, centros
comunitarios, YMCA,
etc.)

Departamento de
Rehabilitación
(*Department of
Rehabilitation*)

Iglesias

Ayudas a la vivienda
pública

Más recursos genéricos

Esencialmente, un recurso genérico es algo que está disponible para cualquier persona de la comunidad, independientemente de que tenga una discapacidad o no. Estos servicios deben utilizarse antes de utilizar los fondos del Centro Regional.

- Servicios de asesoramiento jurídico gratuito
- Centro de Recursos para Familias (*Family Resource Center*)
- Programas públicos de esparcimiento
- Eventos comunitarios abiertos al público
- Ingreso Suplementario del Seguro (*Supplemental Security Income, SSI*)
- Fondos fiduciarios privados
- Cuentas *CalAble* o fideicomisos para necesidades especiales
- El uso de recursos genéricos ayuda a ahorrar dinero en el plan de gastos.



Seguro

Las personas están obligadas a buscar primero su propio seguro médico antes de utilizar el financiamiento del Centro Regional, incluso en el Programa de Autodeterminación. Algunos ejemplos de seguros son:

Medi-Cal

Denti-Cal

Seguro particular
(como *Kaiser, Blue Cross, Blue Shield*)

Servicios de salud
mental del condado
financiados por el
seguro

*California Childrens
Services (CCS)*



Apoyos naturales

Los apoyos naturales son cosas que las personas tienen en su entorno y que les ayudan, normalmente sin ser remuneradas. Estas personas proporcionan apoyo porque forman parte de la vida de esa persona y quieren ayudar. Algunos ejemplos incluyen:

- Amigos
- Familia y familia extensa
- Cónyuge u otras personas importantes
- Vecinos
- Miembros de la iglesia

Límites del financiamiento de la Autodeterminación

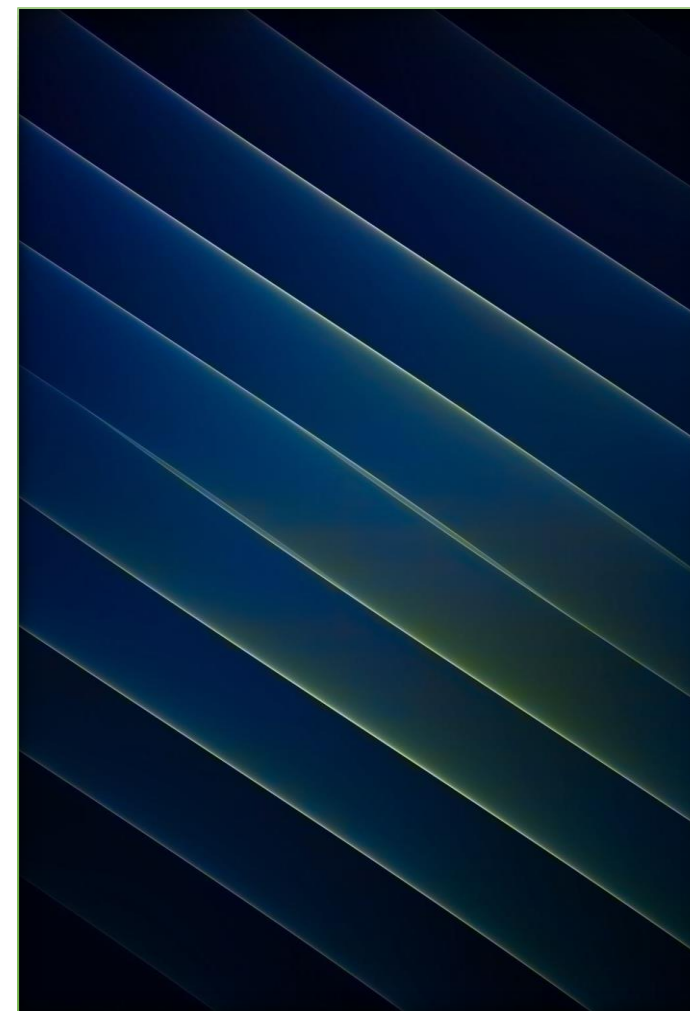
La familia aún tiene que acceder a los apoyos genéricos y naturales.

Financiamiento de servicios que no fueron aprobados para ser reembolsados por el Gobierno federal

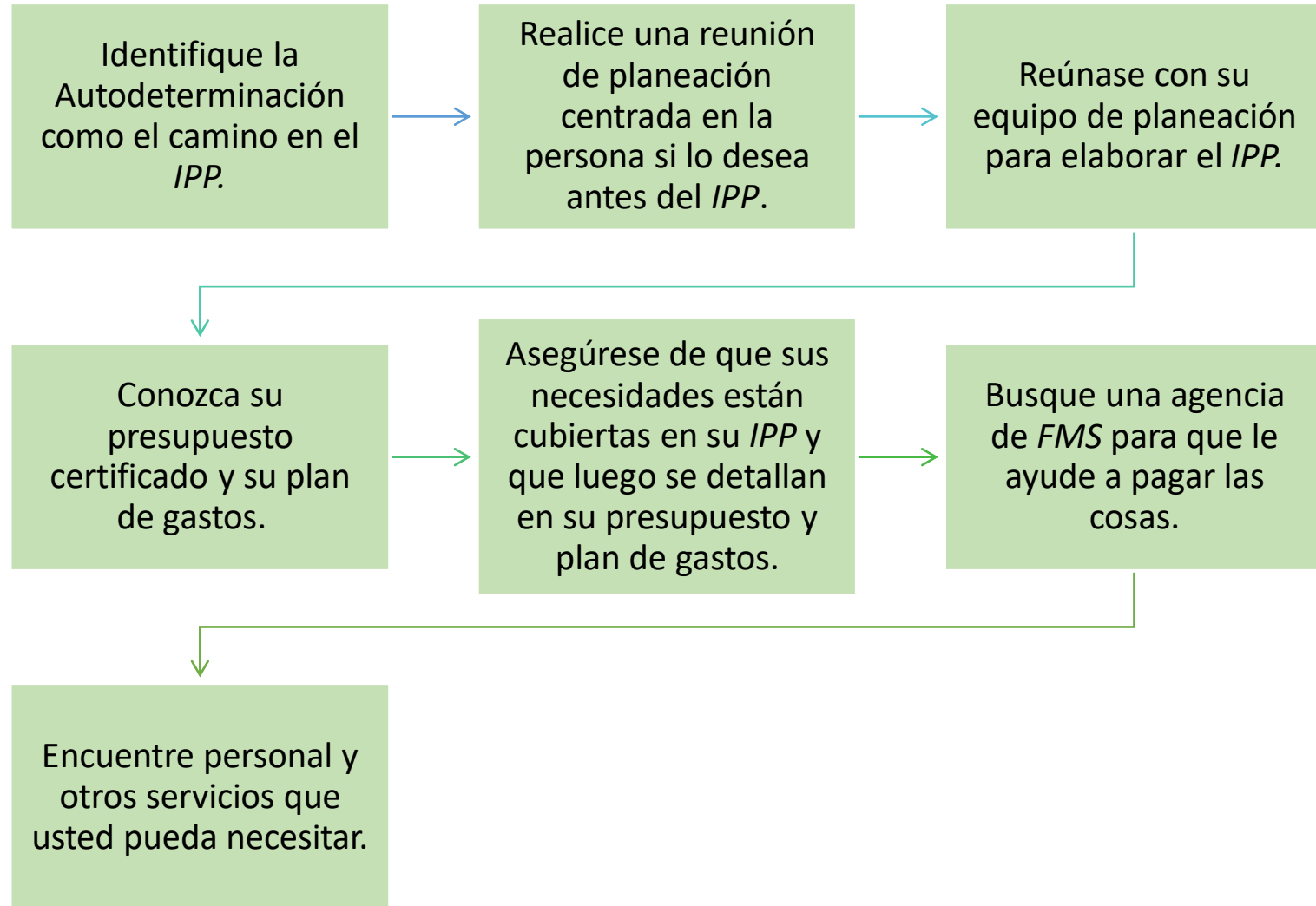
Financiamiento de cosas que no figuraban como necesidad u objetivo en el *IPP*

Financiamiento de cosas que son experimentales

Financiamiento de cosas para personas distintas del individuo en el Programa de Autodeterminación



El camino hacia la Autodeterminación (en resumen)





El facilitador independiente

Por Ivett Vázquez

- ¿Por qué este tema?
 - Es exclusivo de la Autodeterminación.
 - Es una opción de servicios que algunas personas pueden querer y otras no.
 - La gente quiere saber quién puede ser el facilitador y qué puede hacer este.
 - La gente quiere saber el costo y la capacitación del facilitador independiente.
- 

¿Quién es un facilitador independiente?

Una persona seleccionada y dirigida por el participante que no presta otros servicios al participante

No es empleado de una persona que presta servicios al participante

El facilitador independiente
NO PUEDE prestar ningún otro servicio al participante ni trabajar para una agencia que preste servicios al participante

¿En qué puede ayudar un *IF*?

Puede ayudar al participante a tomar decisiones informadas sobre su presupuesto individual

Puede ayudar a localizar, acceder y coordinar los servicios y apoyos en entornos inclusivos

¿En qué más puede ayudar un *IF*?

Puede ayudar a identificar sus necesidades y a encontrar opciones para satisfacerlas.

Puede ayudar mediante liderar, participar y defender durante el proceso del *PCP* y el desarrollo del *IPP*.

¿Qué tipo de certificación o licencia se exige al facilitador independiente?

El facilitador independiente no está obligado a tener una certificación o licencia,

PERO debe recibir capacitación en el *SDP*.

NO debe prestar ningún otro servicio al participante.

Elección del facilitador independiente adecuado: ¿QUÉ NECESITA?

¿Necesita ayuda para acceder a su comunidad o vecindario?

¿Necesita que la gente haga cosas diferentes?

¿Necesita ayuda con la planeación centrada en la persona?

¿Ayuda con defensa?

¿Ayuda para acceder a beneficios públicos?

Elección del facilitador independiente adecuado: ¿QUÉ QUIERE?

¿Alguien que sea
muy organizado?

¿Alguien que sea
tranquilo y gentil?

¿Alguien que
comprenda
fácilmente a su
familia?

¿Alguien que
entienda su
cultura?

¿Quién paga el costo del facilitador independiente y cuánto cuesta?

El costo se negocia entre el facilitador independiente y el participante.

Se paga con el presupuesto individual del participante.

Puede ser remunerado o no remunerado.

El participante puede contratar a uno o más facilitadores independientes.

¿Puede un miembro de la familia ser un facilitador independiente remunerado o no remunerado?

SÍ; sin embargo, **el padre o la madre de un participante MENOR de edad o el CÓNYUGE de un participante NO PUEDEN** ser remunerados como *IF* (son entidades legalmente responsables y no son elegibles para proveer servicios pagados conforme al *SDP*).

Si un participante decide no utilizar los servicios de un facilitador independiente, ¿quién puede apoyar al participante?

El participante puede optar por utilizar un coordinador de servicios del centro regional para que preste los servicios y funciones del facilitador independiente.

*** Los servicios de un facilitador independiente NO son necesarios en el *SDP*.



Necesidades no satisfechas y cambio de circunstancias

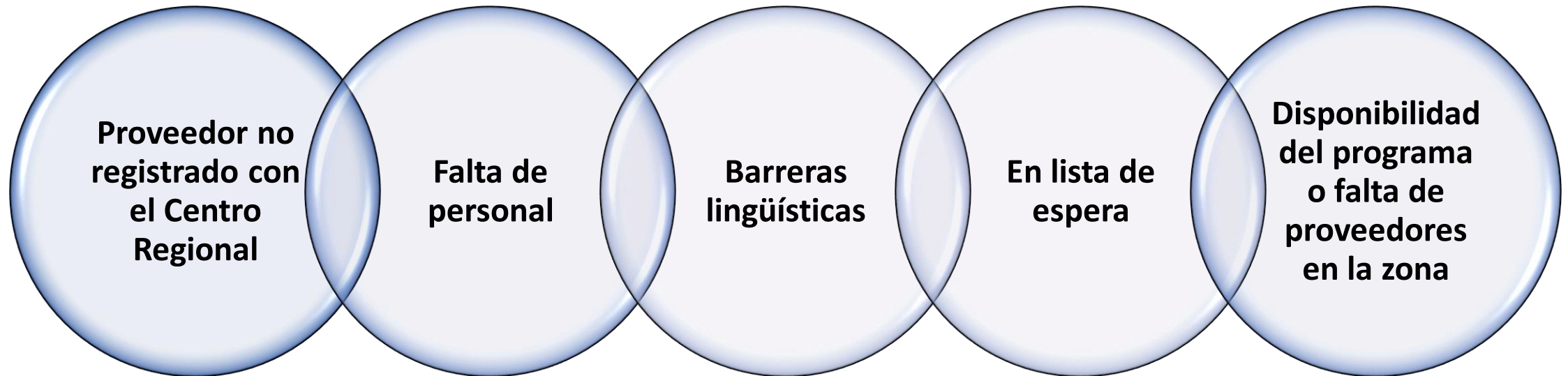
Por Diana
Gutiérrez



- ¿Por qué este tema?
 - A veces, las personas necesitaban servicios que no estaban a su alcance.
 - La vida de las personas cambia todo el tiempo y sus necesidades pueden cambiar.
 - A veces, es difícil distinguir entre lo que realmente necesita alguien para mantenerse y lo que querría tener en su vida porque es nuevo o elegante.
 - Pasar de la identificación de las necesidades de una persona a un presupuesto puede ser complicado.
- 

Presupuesto individual

¿Cuándo puede cambiar un presupuesto individual?



Necesidades no satisfechas

Una necesidad no satisfecha es un servicio identificado como necesario y que aún no se ha prestado o nunca se ha utilizado.

Presupuesto individual

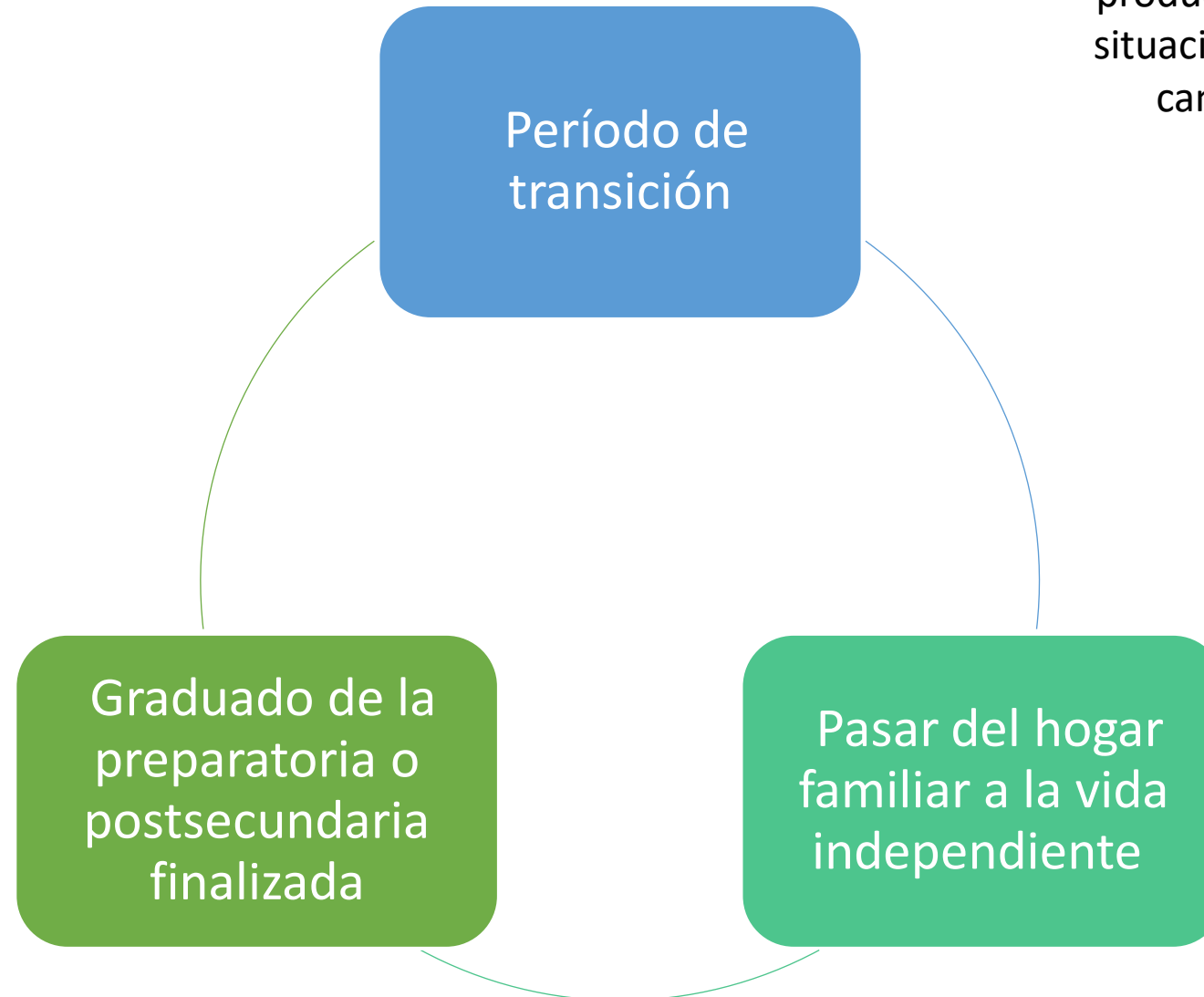
¿Cuándo puede cambiar un presupuesto individual?

Cambio de circunstancias

“Cuando la vida ha cambiado y sus necesidades también”



Un cambio de circunstancias se produce cuando hay un cambio de situación o de vida que provoca un cambio en las necesidades.



Presupuesto certificado y plan de gastos de Autodeterminación

A DETALLE: Presupuesto certificado y plan de gastos

Por Mía Garza

¿Cuál es la diferencia entre el presupuesto certificado y el plan de gastos?

El presupuesto certificado...

- Es la cantidad de dólares que se ha aprobado para que usted gaste en los bienes/servicios que necesita para llevar una vida significativa y plena.
 - Se basa en la cantidad de dinero que se autorizó para los últimos 12 meses.
 - Incluye las necesidades no satisfechas, las nuevas necesidades, los cambios de circunstancias y menos las compras únicas.
 - Usted puede obtener una copia de los últimos 12 meses de autorizaciones de su coordinador de servicios.



El plan de gastos...

- Es un desglose del presupuesto certificado. Es una lista de artículos que usted desea comprar para satisfacer sus necesidades que han sido identificadas en su Plan de Programa Individualizado (*IPP*).
- Usted utilizará el dinero de su presupuesto certificado para pagar los bienes/servicios que satisfagan sus necesidades, tal y como se han identificado en su plan de gastos.

¿Cómo se elabora el presupuesto certificado?

(Total de referencia y anualización)

SELF-DETERMINATION PROGRAM PARTICIPANT BUDGET WORKSHEET		(mm/dd/yy)	
Date prepared:		Budget Start Date:	
Service Coordinator		Budget End Date:	
Consumer Name			
UCI #			
Date of Birth:			

The Individual Budget should be calculated and certified in conjunction with, or prior to, development of the Individual Program Plan (IPP) and Spending Plan for SDP.

BASELINE AMOUNT: Determine the baseline annual expenditures

	TOTAL AMOUNT ON REPORT
--	-------------------------------

**Enter the total amount paid by a Regional Center using the 12-month expenditure report*

Annualization Table: Determine the costs for services that should be annualized (if any)

Services identified in the current IPP and in the Baseline Amount reflecting less than 12 months of payment made to the provider; or where no payment has yet been made to the provider. Leave this table blank if this does not apply

Service Provided/Funded for less than 12 months	Service Code	Does this service require an "annualized" cost to determine the SDP budget?	UNFUNDED units during the year	Rate per unit	Annual unused amount
					\$ -
					\$ -
					\$ -
					\$ -
					\$ -
					\$ -
TOTAL ANNUALIZATION AMOUNT					\$ -

An example would be transportation services. Leave this table blank if this does not apply.

Newly Identified Needs Table: Determine the cost for newly identified needs and services

[illegible][illegible]

Presupuesto certificado junto con el Plan de Programa Individualizado (*IPP*)

- Si hay nuevas necesidades o cambios de circunstancias, el presupuesto certificado solo puede finalizarse una vez que se haya completado el *IPP* acordado.



- Las nuevas necesidades y el cambio de circunstancias requieren que se genere una meta en el *IPP*.

¿Cómo se calcula el subtotal del presupuesto?
(Cálculo del subtotal del presupuesto)

Calculate the Budget Subtotal: Adding the total amounts from all previous tables.

Baseline Amount	\$ -
Annualization Table Total	\$ -
Group Contract Table Total	\$ -
Newly Identified Needs Table Total	\$ -
SUBTOTAL	\$ -

¿Cómo se elabora el presupuesto certificado? (Servicios no continuados o servicios puntuales y continuados gestionados fuera del presupuesto individual)

Non-Continuing Services: Determine the cost of services that are not expected to continue, regardless of participation in the SDP

Leave this table blank if this does not apply.

Service Description	Amount
TOTAL NON-CONTINUING SERVICES AMOUNT	\$ -

Continuing Services Handled Outside of the Individual Budget: Cost of services that are on-going but will be handled outside of the individual budget or the spending plan:

Leave this table blank if this does not apply.

Service Description	Amount
TOTAL CONTINUING SERVICES AMOUNT	\$ -

¿Cómo se calcula el presupuesto certificado final del *SDP*?

Calculate the annual individual budget:

Budget Subtotal	\$ -
Non-Continuing Services Total	\$ -
Continuing Services Not a Part of the Individual Budget Total	\$ -
SUBTOTAL	\$ -
Self-Determination Annual Individual Budget	\$ -

Regional Center: I certify that the regional center expenditures for this individual budget, including any adjustment, would have occurred regardless of the individual's participation in the Self-Determination Program per Welfare and Institutions Code 4685.8 (n)(1).

Service Coordinator Printed Name

Service Coordinator Signature & Date

District Manager Printed Name

District Manager Signature & Date

Director of Consumer Services Printed Name

Director of Consumers Services Signature & Date

Participant or Legal Representative: The individual budget document calculation and certification has been reviewed with me.

Participant or Legal Representative Printed Name

Participant or Legal Representative Signature & Date



El plan de gastos

- ¿Por qué este tema?
 - Esto es exclusivo de la Autodeterminación.
 - Es importante saber qué servicios están permitidos en un plan de gastos.
 - Algunos servicios no están permitidos en el plan de gastos.
 - Algunas personas se estancan al ordenar todas las piezas de un plan de gastos.
 - La gente pregunta por “la regla final”.
 - Hay algunas cosas que coinciden en las pautas “tradicionales” y de Autodeterminación que se aplican al plan de gastos (como el uso de los apoyos genéricos y los naturales).
- 

¿Cómo se elabora el plan de gastos?

Servicios identificados durante la **planeación centrada en la persona** y documentados en su **IPP**.



Apoyo:

- Familiares y amigos
- Coordinador de servicios
- Facilitador independiente
- FMS



Determine:

Servicios **genéricos**.

¿Qué servicios no saldrán de su presupuesto individual?



Determine:

- ¿Quién?
- ¿Con qué frecuencia?
- ¿Cuándo?
- ¿Cuánto tiempo?
- ¿Costo?



¿Cómo se elabora el plan de gastos?

- Una vez determinado el importe del presupuesto individual, el participante elabora un plan de gastos para utilizar los fondos disponibles en la compra de bienes y servicios que cumplan sus metas y objetivos del *IPP*.

Elaboración/revisión del plan de gastos

- **Los participantes elaboran su plan de gastos.**
 - El plan de gastos identificará el costo de cada bien y servicio que se comprará con los fondos del centro regional. Si no se conoce el costo exacto, se puede estimar.
 - El plan de gastos identifica el tipo de persona que presta cada servicio. No es necesario incluir el nombre de un proveedor específico.
 - El importe total del plan de gastos no puede superar el importe total del presupuesto individual.

Elaboración/revisión del plan de gastos (continuación)

- Una vez elaborado el plan de gastos, el centro regional revisa el plan de gastos para comprobar que cumple con la ley estatal, incluyendo la verificación de que los bienes y servicios identificados son elegibles para la participación financiera federal y no se utilizan para financiar bienes o servicios que están disponibles a través de agencias genéricas.
- El plan de gastos aprobado debe adjuntarse al *IPP* acordado y firmado por el participante.

Plan de gastos

SELF-DETERMINATION PROGRAM SDP SPENDING PLAN WORKSHEET

Date prepared:	1/01/2000	Budget Start Date:	01/00/00
Service Coordinator:	1/01/2000	Budget End Date:	01/00/00
Consumer Name:	1/01/2000		
UCI #:	1/01/2000		
Date of Birth:	1/01/2000		

SDP Services												
IPP Objective	Vendor Number	SDP Services	Sub	BUDGET CATEGORY	SDP Funded	Service Provider	# of Units	Frequency	Unit cost	Annual Units	Total	Justification
										0	\$0.00	
										0	\$0.00	
										0	\$0.00	
										0	\$0.00	
										0	\$0.00	
										0	\$0.00	
										0	\$0.00	
										0	\$0.00	
										0	\$0.00	
Total Spending Plan											\$0.00	

SPENDING PLAN SUMMARY BY BUDGET CATEGORY:												
1 - Living Arrangement											\$	-
2 - Employment & Community Participation											\$	-
3 - Health & Safety											\$	-
TOTAL											\$	-

Other Sources of Support												
Amount												
In-Home Support Services		Generic		N/A								
Medi-Cal		Generic		Per benefits								
SSI		Generic		N/A								

The regional center certifies on the individual budget document that regional center expenditures for the individual budget, including any adjustment, would have occurred regardless of the individual's participation in the Self-Determination Program. * {VIC 4685.8(h)(A)}(ii)(III)}

Regional Center: I certify that the regional center expenditures for this individual budget, including any adjustment, would have occurred regardless of the individual's participation in the Self-Determination Program.

Service Coordinator Printed Name _____ Service Coordinator Signature & Date _____

District Manager Printed Name _____ District Manager Signature & Date _____

Director of Consumer Services Printed Name _____ Director of Consumers Services Signature & Date _____

Participant or Legal Representative: The individual budget document calculation and certification has been reviewed with me.

Participant or Legal Representative Printed Name _____ Participant or Legal Representative Signature & Date _____

FISCAL USE ONLY	
INPUT DATE:	_____
INPUT INITIALS:	_____
APPROVED BY:	_____

Categorías de presupuesto dentro del plan de gastos



Las 3 categorías de presupuesto:

Arreglo de vivienda

Empleo y participación comunitaria

Salud y seguridad



Cambios en el plan de gastos:

Transferencia de hasta el 10% entre categorías

Transferencia de más del 10% entre categorías

Categorías de presupuesto

Self-Determination Program Service Codes by Budget Category

Budget Category	SDP Services	Service Code	Description/Providers
Living Arrangement (310 - 330)	Respite Services	310	Respite (Individual and Agency) In -home
		311	Respite Facility - Out-of-Home
	Live-In Caregiver	312	Live-In Caregiver
	Homemaker	313	Homemaker
	Housing Access Supports	314	Housing Access Supports
	Financial Management Service	315	FMS Fiscal Agent
		316	FMS Co-Employer
		317	FMS Fiscal/Employer Agent
	Community Living Supports	320	Community Living Supports (Individual and Agency)
		321	Residential Facility
Employment & Community Participation (331 - 355)	Community Integration Supports	331	Community Integration Supports
	Participant-Directed Goods and Services	333	Participant-Directed Goods and Services
	Individual Training and Education	334	Individual Training and Education
	Employment Supports	335	Employment Supports
	Technology Services	336	Technology Supports
	Transition/Set Up Expenses	337	Transition Set-Up Expenses
	Non-Medical Transportation	338	Non-Medical Transportation
	Prevocational Supports	339	Prevocational Supports
	Independent Facilitator	340	Independent Facilitator
Health and safety (356 - 399)	Environmental Accessibility Adaptation	356	Environmental Accessibility
	Acupuncture Services	357	Acupuncture Services
	Personal Emergency Response Systems (PERS)	358	Personal Emergency Response Systems
	Home Health aide	359	Home Health Aide
	Communication Support	360	Communication Support
	Skilled Nursing	361	Skilled Nursing
	Nutritional Consultation	362	Nutritional Consultation
	Crisis Intervention and Supports	363	Crisis Intervention and Supports
	Behavioral Intervention Services	364	Behavioral Intervention Services
	Specialized Medical Equipment and Supplies	365	Specialized Medical Equipment and Supplies
	Family/Consumer Training	366	Family/Consumer Training
	Dental Services	367	Dental Services
	Lenses and Frames	368	Lenses and Frames
	Optometric-Optician Services	369	Optometric-Optician Services
	Psychology Services	370	Psychology Services
	Training and Counseling Services for Unpaid Caregivers	371	Training and Counseling Services for Unpaid Caregivers
	Speech - Hearing and Language	372	Speech - Hearing and Language
	Chiropractic Services	373	Chiropractor
	Massage Therapy	374	Massage Therapist
	Occupational Therapy	375	Occupational Therapy
	Physical Therapy	376	Physical Therapy
	Vehicle Modifications and Adaptations	377	Vehicle Modifications and Adaptations
	Family Support Services	378	Child Day Care Facility

Budget Category	SDP Services	Service Code	Description/Providers
Living Arrangement (310 - 330)	Respite Services	310	Respite (Individual and Agency) In -home
		311	Respite Facility - Out-of-Home
	Live-In Caregiver	312	Live-In Caregiver
	Homemaker	313	Homemaker
	Housing Access Supports	314	Housing Access Supports
	Financial Management Service	315	FMS Fiscal Agent
		316	FMS Co-Employer
		317	FMS Fiscal/Employer Agent
	Community Living Supports	320	Community Living Supports (Individual and Agency)
		321	Residential Facility

Employment & Community Participation (331 - 355)	Community Integration Supports	331	Community Integration Supports
	Participant-Directed Goods and Services	333	Participant-Directed Goods and Services
	Individual Training and Education	334	Individual Training and Education
	Employment Supports	335	Employment Supports
	Technology Services	336	Technology Supports
	Transition/Set Up Expenses	337	Transition Set-Up Expenses
	Non-Medical Transportation	338	Non-Medical Transportation
	Prevocational Supports	339	Prevocational Supports
	Independent Facilitator	340	Independent Facilitator

Health and safety (356 - 399)	Environmental Accessibility Adaptation	356	Environmental Accessibility
	Acupuncture Services	357	Acupuncture Services
	Personal Emergency Response Systems (PERS)	358	Personal Emergency Response Systems
	Home Health aide	359	Home Health Aide
	Communication Support	360	Communication Support
	Skilled Nursing	361	Skilled Nursing
	Nutritional Consultation	362	Nutritional Consultation
	Crisis Intervention and Supports	363	Crisis Intervention and Supports
	Behavioral Intervention Services	364	Behavioral Intervention Services
	Specialized Medical Equipment and Supplies	365	Specialized Medical Equipment and Supplies
	Family/Consumer Training	366	Family/Consumer Training
	Dental Services	367	Dental Services
	Lenses and Frames	368	Lenses and Frames
	Optometric-Optician Services	369	Optometric-Optician Services
	Psychology Services	370	Psychology Services
	Training and Counseling Services for Unpaid Caregivers	371	Training and Counseling Services for Unpaid Caregivers
	Speech - Hearing and Language	372	Speech - Hearing and Language
	Chiropractic Services	373	Chiropractor
	Massage Therapy	374	Massage Therapist
	Occupational Therapy	375	Occupational Therapy
	Physical Therapy	376	Physical Therapy
	Vehicle Modifications and Adaptations	377	Vehicle Modifications and Adaptations
	Family Support Services	378	Child Day Care Facility



El sistema de administración financiera

Por Lisa Hartley

- ¿Por qué este tema?
 - El sistema de administración financiera (*FMS*) es el único servicio requerido en la Autodeterminación.
 - Hay muchas piezas en el *FMS*, por lo que puede ser complicado.
 - Muchas personas no han utilizado nunca un *FMS*.
 - Es posible que la gente no sepa la diferencia entre pagador de facturas, empleador único y coempleador.
 - La gente quiere saber el costo del *FMS*.
- 
- 

Sistema de administración financiera (*FMS*)

El *FMS* es el único proveedor de servicios que debe estar registrado con el centro regional.

El *FMS* apoya con el plan de gastos.

El *FMS* utiliza el plan de gastos para pagar los servicios y apoyos.

El *FMS* proporciona resúmenes mensuales a los participantes.

El *FMS* comprueba los antecedentes y las cualificaciones.

Elección del *FMS* adecuado: ¿QUÉ NECESITA?

¿Necesita ayuda con los empleados?

¿Necesita más ayuda para asegurarse de que usted se mantiene dentro de su plan de gastos?

¿Solo necesita que paguen las facturas y le envíen su estado?

¿Necesita comprar bienes y suministros?

Elección del *FMS* adecuado: ¿QUÉ QUIERE?

¿Toda la responsabilidad de sus empleados?

¿Ayuda en el asunto de tener empleados?

¿Con responsabilidad o sin responsabilidad?

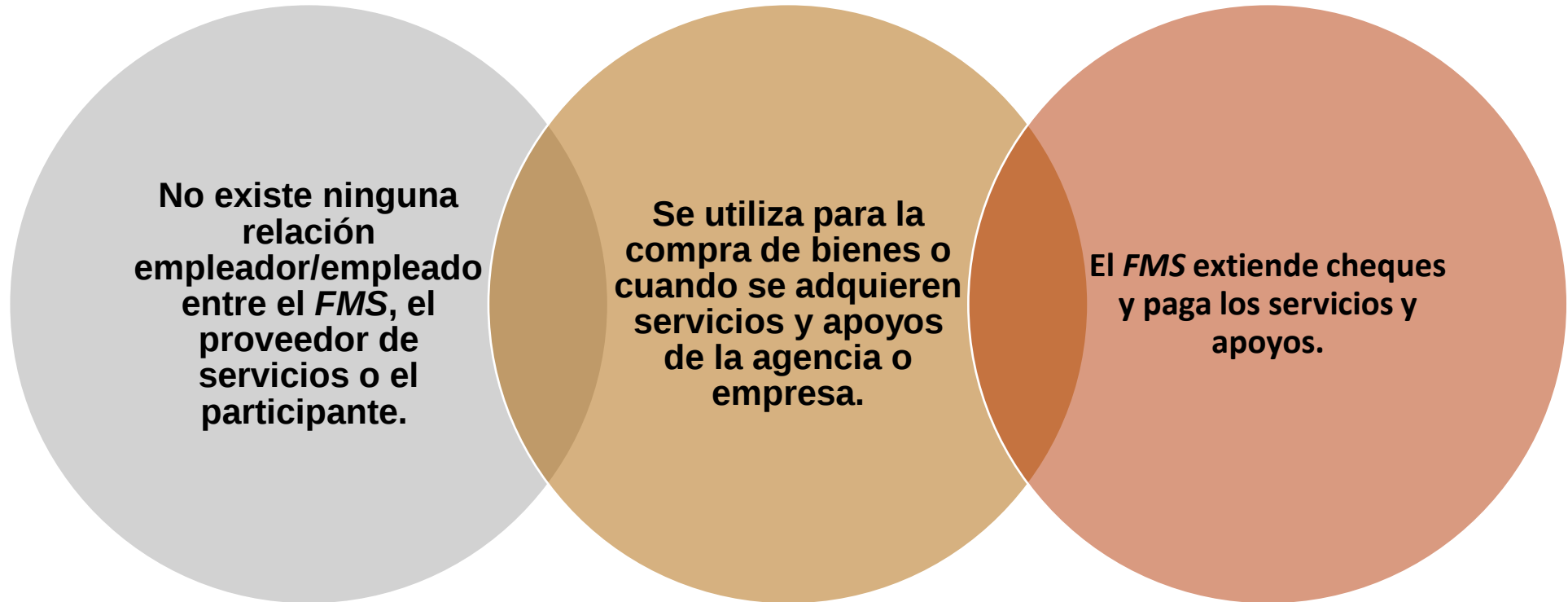
MODELOS DE *FMS*

**PAGADOR DE
FACTURAS (AGENTE
FISCAL)**

**EMPLEADOR ÚNICO
(AGENTE
FISCAL/EMPLEADOR)**

COEMPLEADOR

Pagador de facturas (agente fiscal)



Pagador de facturas (agente fiscal)

EJEMPLOS:

- Tomar una clase del Departamento de Parques y Recreación (*Parks and Recreation Department*).

- Compra de pañales o toallitas

- Pagar el transporte a una empresa.

- Contratar a una empresa para que le suministre trabajadores en su casa.

- Trabajar con una agencia que lo ayude a solicitar un empleo.

- Proveedores que ya trabajan con su centro regional.

Empleador único (agente fiscal/empleador)

PARTICIPANTE

- Empleador directo de los trabajadores
- Obtiene los seguros necesarios relacionados con el empleo (p. ej., la indemnización por accidente laboral).
- Más control sobre los servicios y apoyos

FMS

- Comprueba los antecedentes y las cualificaciones del proveedor.
- Procesa las nóminas.
- Ayuda al participante a cumplir con todas las leyes de empleo aplicables.

Coempleador

PARTICIPANTE

- Comparte la responsabilidad como empleador con mi *FMS*.
- Mantiene la capacidad de contratar y despedir a los empleados con la aportación del proveedor de *FMS*.

FMS

- Comparte el ser el empleador.
- Empleador del registro y mantiene la responsabilidad del empleador principal.
- Cumple todas las leyes aplicables.
- Gestiona los seguros necesarios relacionados con el empleo.
- Comprueba los antecedentes y las cualificaciones.
- Paga las facturas.

Tarifas máximas de los servicios de administración financiera (*FMS*)

Modelo de <i>FMS</i>	Número de servicios	Tarifa máxima por mes
El <i>FMS</i> como pagador de facturas (agente fiscal)	1-3	\$50
	4-6	\$75
	Más de 7	\$100
El participante como empleador único (agente fiscal/empleador)	1-2	\$110
	3-4	\$125
	Más de 5	\$150
El participante y el <i>FMS</i> como coempleadores	1-2	\$125
	3-4	\$140
	Más de 5	\$165



PRESENTACIÓN DE JASON

Por Diana y Lisa

Un poco sobre Jason

Jason **tiene** 39 años.

Jason **vive** de forma independiente y recibe servicios de vida con apoyo.

Jason asiste a algunas clases en la universidad. A él le gustan las artes escénicas y participar en el coro de la iglesia.

Jason tiene un diagnóstico de trastorno del espectro autista y trastorno bipolar y recientemente le han diagnosticado diabetes.

Jason recibe servicios de apoyo en caso de crisis para hacer frente a los comportamientos asociados a sus diagnósticos.

Las personas en la vida de Jason:

- Madre y padre
- 2 hermanos
- Vecino
- Terapeuta
- Pastor
- Coordinador de servicios (SC)

A Jason le gustaría aumentar su actividad social mediante participar en el teatro de improvisación. A él también le gustaría tener una novia y obtener su licencia de conducir.

El camino de Jason hacia la Autodeterminación: Orientación al *SDP*, *PCP* e *IPP*

❑ Orientación a la Autodeterminación

❑ **Plan centrado en la persona:** Jason recurrió a una agencia contratada para ayudarlo a desarrollar su *PCP*. El *PCP* destacó las metas importantes para Jason. El *PCP* creó una visión a largo plazo de lo que es importante para que Jason tenga éxito y una vida significativa. Por ejemplo, el *PCP* de Jason indicó que este quiere hacer una carrera en artes teatrales, le gustaría aprender a conducir y casarse algún día.

❑ **Plan de Programa Individualizado:** Después de que Jason tuviera su *PCP* desarrollado, él programó su reunión del *IPP* para analizar cómo las metas de su *PCP* podrían desarrollarse en su *IPP*.

❑ **Importante:** A veces, el lenguaje del *PCP* no es congruente con el lenguaje del *IPP*. El *PCP* es el plan a largo plazo, mientras que el *IPP* es un plan a corto plazo que le permite a Jason desglosar sus metas más amplias en pasos más tangibles.

Exploración de los apoyos genéricos y naturales de Jason

Apoyos genéricos de Jason:

A. Seguridad Social complementaria

B. *IHSS*: 50 horas para el mantenimiento del hogar

C. Programa de descuentos en servicios públicos

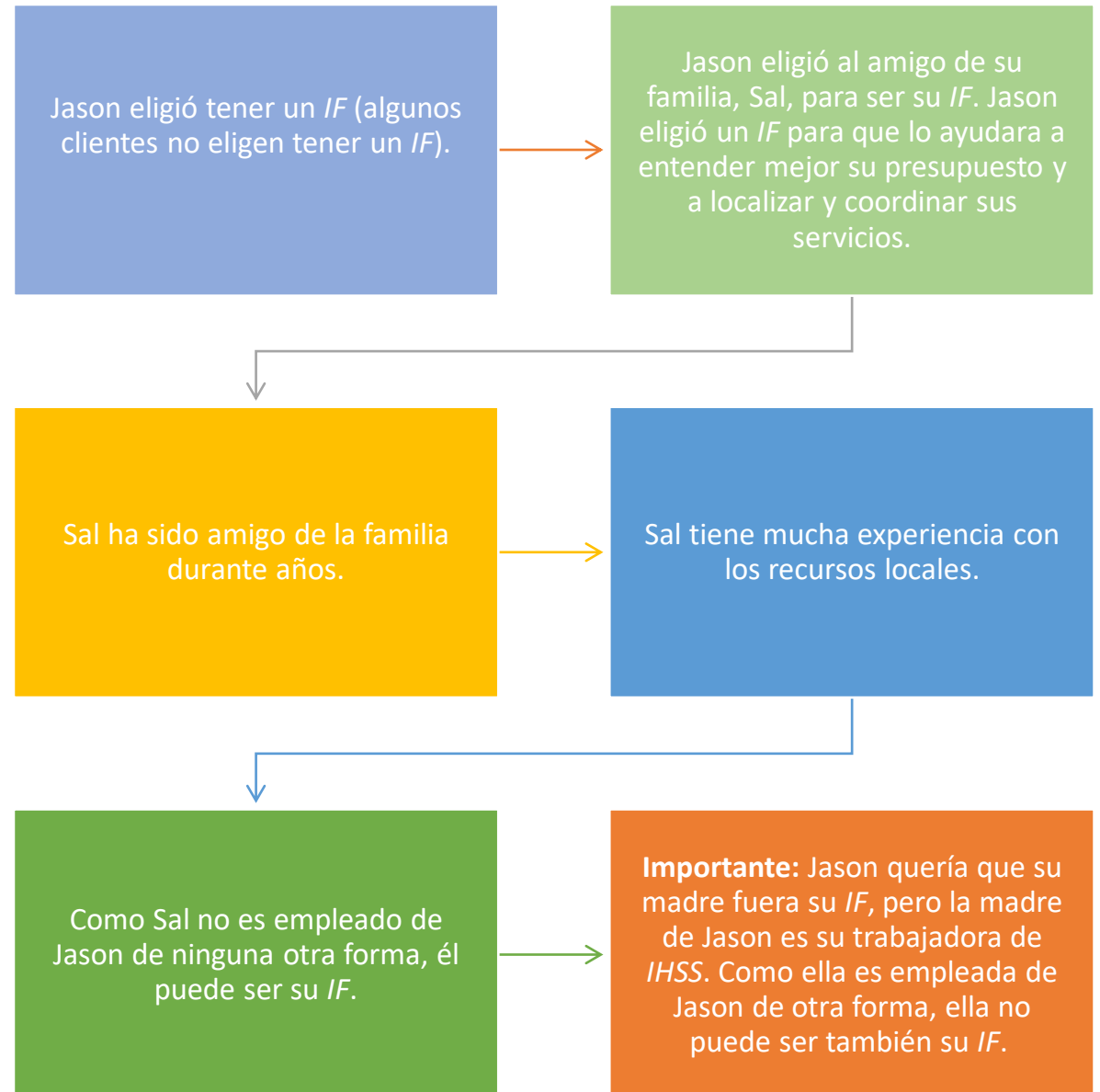
D. *Medi-Cal/CalFresh*

Apoyos naturales de Jason: padres, iglesia, amigos, etc.

Los padres proporcionan el transporte semanal a su clase de teatro por las tardes.

La iglesia proporciona una caja agrícola semanal gratuita.

El facilitador independiente de Jason



Necesidades
no satisfechas,
nuevas
necesidades y
servicios no
cubiertos de
Jason

Necesidades no satisfechas:

Apoyo en caso de crisis

Nuevas necesidades:

Transporte no médico

Servicios no financiados por el *SDP*:

Jason solicitó que su presupuesto del *SDP* cubriera una nueva terapia experimental para tratar su enfermedad bipolar, pero como esta terapia es experimental y no está basada en pruebas, el presupuesto del *SDP* de Jason no puede financiar esta terapia experimental.

Recurso genérico:

Jason tiene *SSI* y *Medi-Cal* y estos servicios se consideran servicios genéricos no cubiertos por el *SDP*.

Decisión de Jason sobre el *FMS*.

- Como parte del proceso del *SDP*, Jason recibió una lista de proveedores de *FMS* que puede utilizar para su presupuesto del *SDP*.
- Jason eligió el **modelo de coempleador**, ya que consideró que este modelo le permitía participar en el proceso de contratación sin ser el único responsable de los problemas que pudieran surgir.
- Jason dispondrá de 5 servicios (*SLS*, apoyo en caso de crisis, transporte no médico, *IF* y *FMS*). El costo total del *FMS* de Jason será de \$165.00 al mes. Véase la tabla de tarifas del *FMS*.

Informe de gastos y presupuesto certificado

Informe de gastos: Antes de la reunión del *IPP*, el SC de Jason le envió su informe de gastos de los últimos 12 meses, en el que se detallan los gastos de Jason. El informe de gastos de Jason incluyó el apoyo a la vivienda (*HCC*), el *SLS* y el apoyo en caso de crisis. Sus gastos totales autorizados ascendieron a \$80,144.00.

Presupuesto certificado: El SC de Jason elaboró el presupuesto certificado de Jason basándose en el informe de gastos de 12 meses y en las nuevas necesidades y las necesidades no satisfechas que se identificaron a través del proceso del *IPP*.

Group Contract Table: Determine costs of services purchased under group contract:

An example would be transportation services. Leave this table blank if this does not apply.

Type/Description of Service	Agency Name	Annual Group Cost	Number of individuals served	Adjusted Cost for 12 months of service (monthly group cost divided by number of individuals served)
TOTAL GROUP CONTRACT AMOUNT				\$ -

Newly Identified Needs Table: Determine the cost for newly identified needs and services

These are services that were recently identified and not recorded in previous tables. Leave this table blank if this does not apply.

Describe Change in Circumstance / New Need	Service Code that <u>would</u> have addressed the need (ex: 862)	Average Rate (ex: \$16.50/hr, \$65/day, etc)	# of Billing Units per year	Annual billing cost
Non-Medical Transportation	875	\$ 15.00	104	\$1,560.00
				\$0.00
				\$0.00
				\$0.00
				\$0.00
				\$0.00
				\$0.00
TOTAL NEWLY IDENTIFIED NEEDS AMOUNT				\$1,560.00

Calculate the Budget Subtotal: Adding the total amounts from all previous tables.

Baseline Amount	\$ 80,144.00
Annualization Table Total	\$ 27,000.00
Group Contract Table Total	\$ -
Newly Identified Needs Table Total	\$1,560.00
SUBTOTAL	\$ 108,704.00

Non-Continuing Services: Determine the cost of services that are not expected to continue, regardless of participation in the SDP

Leave this table blank if this does not apply.

Service Description	Amount
Housing Choices Coalition	\$2,600
TOTAL NON-CONTINUING SERVICES AMOUNT	\$ 2,600.00

Continuing Services Handled Outside of the Individual Budget: Cost of services that are on-going but will be handled outside of the individual budget or the special services budget

Leave this table blank if this does not apply.

Service Description	Amount
SSI/SSP Restoration	\$684.00
TOTAL CONTINUING SERVICES AMOUNT	\$ 684.00

Calculate the annual individual budget:

Budget Subtotal	\$ 108,704.00
Non-Continuing Services Total	\$ 2,600.00
Continuing Services Not a Part of the Individual Budget Total	\$ 684.00
SUBTOTAL	\$ 3,284.00
Self-Determination Annual Individual Budget	\$ 105,420.00

Plan de gastos

El SC de Jason le envió una copia de su presupuesto certificado. El facilitador independiente de Jason lo ayudó a elaborar el plan de gastos utilizando el presupuesto certificado.

SELF-DETERMINATION PROGRAM**SDP SPENDING PLAN WORKSHEET**

Date prepared:	3/28/2022	Budget Start Date	06/01/22
Service Coordinator:	Suzie Smith	Budget End Date	05/31/23
Consumer Name	Jason		
UCI #	4444444		
Date of Birth:	5/10/1983		

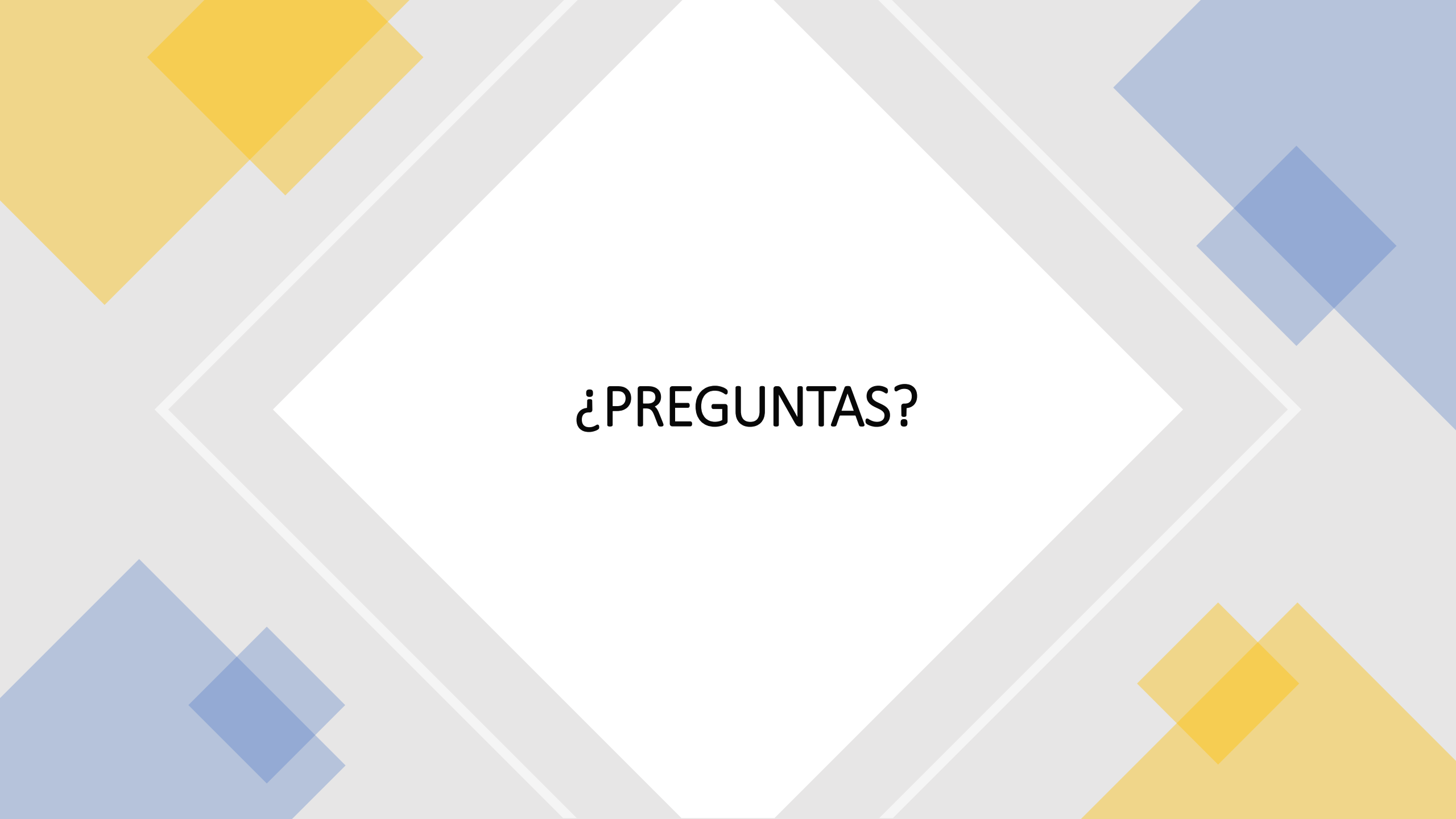
SDP Services

IPP Objective	Vendor Number	SDP Services	Sub	BUDGET CATEGORY	SDP Funded	Service Provider	# of Units	Frequency	Unit cost	Annual Units	Total	Justification
#1	HS1089	FMS Co Employer	316	1 - Living Arrangement	Yes	FMS VENDOR	1	Monthly	\$165.00	12	\$1,980.00	New Need
#2	HS1089	Crisis Intervention and Supports	363	3 - Health & Safety	Yes	Crisis Support Inc.	1	Monthly	\$3,000.00	12	\$36,000.00	Continuation of Services
#3	HS1089	Non-Medical Transportation	338	2 - Employment & Community Participation	Yes	Transport United	104	Yearly	\$15.00	104	\$1,560.00	New Need
#4	HS1089	Independent Facilitator	340	2 - Employment & Community Participation	Yes	Friend Sal	2	Monthly	\$75.00	24	\$1,800.00	New Need
#5	HS1089	Community Living Supports	320	1 - Living Arrangement	Yes	SLS	1	Yearly	\$64,080.00	1	\$64,080.00	Continuation of Services
										0	\$0.00	
										0	\$0.00	
										0	\$0.00	

Total Spending Plan**#####****SPENDING PLAN SUMMARY BY BUDGET CATEGORY:**

1 - Living Arrangement	\$ 66,060.00
2 - Employment & Community Participation	\$ 3,360.00
3 - Health & Safety	\$ 36,000.00
TOTAL	\$ 105,420.00

-



¿PREGUNTAS?